

Temeljem članka 13. i 18. Zakona o udrugama (Nar.nov.,br.74/14)i članka 14. stavka 3.Zakona o sportu (Nar.nov., br.71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13) na sjednici Skupštine održanoj dana.06.05.2015.godine usvojen je

STATUT

SPORTSKO RIBOLOVNE UDRUGE „LIKA“GOSPIĆ

I. Temeljne odredbe

Članak 1.

(1) Ovim Statutom utvrđuje se naziv i sjedište Sportsko ribolovne Udruge „LIKA“GOSPIĆ (u daljnjem tekstu Udruga), izgledu pečata, zastupanju, području djelovanja sukladno ciljevima i djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, uvjetima i načinu u članjivanja, prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovom sastavu i načinu sazivanja sjednice, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge.

II. Naziv i sjedište udruge

Članak 2.

- (1) Naziv udruge je: Sportsko ribolovna Udruga“LIKA“GOSPIĆ
- (2) Skraćeni naziv udruge glasi: SRU "LIKA“ GOSPIĆ"
- (3) Sjedište udruge je u Gospiću Ljudevita Gaja 10

Članak 3.

- (1) Udruga ima svoj pečat.
- (2) Pečat je okruglog oblika promjera tri centimetra a uz unutarnji rub pečata je napisan puni naziv udruge SPORTSKO RIBOLOVNA UDRUGA „LIKA“GOSPIĆ
- (3) U sredini pečata se nalazi slika ribe (štuka)

Članak 4.

- (1) Udruga je u svom djelovanju samostalna.
- (2) Udruga je neprofitna pravna osoba upisana u registar udruge Republike Hrvatske.

Članak 5.

- (1) Udrugu zastupa u pravnom prometu predsjednik.
- (2) Odlukom Skupštine mogu se odrediti i druge osobe s pravima i obvezama u zastupanju i predstavljanju u granicama danih ovlaštenja.

Osoba ovlaštena za zastupanje udruge može biti samo punoljetna, poslovno sposobna osoba ako joj poslovna sposobnost nije oduzeta u dijelu sklapanja pravnih poslova

Članak 6.

- (1) Udruga djeluje na području Grada Gospića te djelom područja općine Perušić.
- (2) Udruga je udruženi član Hrvatskog ribolovnog saveza.
- (3) Udruga se može učlaniti i u druge sportske udruge i saveze udruge, kada je to u interesu ribolova kao sporta i nije u suprotnosti sa Zakonom o udrugama i Zakonom o sportu.
- (4) Unutarnja organizacija udruge može imati svoje ustrojstvene oblike (sekcije, podružnice,) koji nemaju svojstvo pravne osobe.

III. Područje djelovanja, ciljevi i djelatnosti udruge

- (1) Područje djelovanja Udruge je sport -sportski ribolov.

Članak 7.

- (1) Cilj Udruge je da svojim djelovanjem pridonosi:
 - razvitku i promicanju sportskog i rekreativnog ribolova na području grada Gospića ,Ličko Senjske županije i Republike Hrvatske
 - poticanju vrhunskog sportskog stvaralaštva i stvaranju uvjeta za postizanje vrhunskih rezultata,
 - razvitku sportskog ribolova u dječjem uzrastu i među mladeži,
 - promicanju djelatnosti kojima su obuhvaćena sportsko ribolovna natjecanja, sportsko ribolovna rekreacija i upravlja sportsko ribolovnim objektima
 - promicanju odgojnih funkcija ribolova kao sporta, sportskog ponašanja, razumijevanja, tolerancije i odgovornosti,
 - nultoj toleranciji prema nasilju u sportu i svakoj vrsti ovisnosti.

Članak 8.

- (1) U ostvarivanju svojih ciljeva udruge obavlja sljedeće djelatnosti:
 - utvrđuje i ostvaruje politiku udruge, održanja i razvoja sportskog ribolova na području grada Gospić i Ličko Senjske Županije
 - utvrđuje aktivnosti svojih članova, potiče i promiče ribolov osobito kod djece i mladeži
 - brine o kategoriziranim sportašima te sudjeluje u stvaranju uvjeta za njihov daljnji razvoj,
 - potiče i promovira ribolov,
 - organizira i provodi sustav natjecanja na teritorijalnoj razini na području za koje je osnovana, te sudjeluje u takvom natjecanju;
 - obavlja i druge poslove i zadaće određene ovim Statutom i zakonima.

Članak 9.

- (1) Udruga može, radi pribavljanja sredstava za financiranje svojih zadaća i ciljeva, neposredno obavljati gospodarske i druge djelatnosti u skladu s posebnim propisima, a to je iznajmljivanje poslovnih prostorija, ribolovni turizam, ugostiteljstvo i sl.
- (2) Ako u obavljanju svojih djelatnosti udruge ostvari dobit, ista se mora koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti udruge, u skladu s ciljevima utvrđenim Statutom.

Udruga može radi ostvarivanja ciljeva i zadaća utvrđenih ovim Statutom, u skladu sa Zakonom, osnovati trgovačko društvo za obavljanje gospodarske djelatnosti

IV.

Članstvo

Članak 10.

(1) Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba državljanin Republike Hrvatske, kao i strani državljani

(2) Članstvo u Udruzi može biti redovno i počasno

(3) Članovi udruge mogu biti i maloljetne osobe i punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti u dijelu sklapanja pravnih poslova, pod uvjetima utvrđenima Zakonom o udrugama.

Maloljetne osobe nemaju pravo odlučivanja u radu skupštine

(4) Počasni član može biti osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva Udruge

Članak 11.

(1) O primanju u članstvo i prestanku članstva u Udruzi odlučuje Skupština udruge.

(2) Između dvije sjednice Skupštine, Upravni odbor odlučuje o primanju u redovno i počasno članstvo.

(3) Počasni član ima sva prava i obveze udruge osim prava odlučivanja.

(4) Članstvo u SRU dokazuje se članskom iskaznicom HSRS ovjerenom od SRU "LIKA" GOSPIĆ

Članak 12.

(1) Prava članova Udruge su:

1. da sudjeluju u programima i radu Udruge,
2. da biraju i budu birani u tijela Udruge,
3. da budu obavještavani o radu Udruge i njezinih tijela
4. da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad tijela Udruge te upozorenja u skladu s odredbom članka 42, st.2, Zakona o udrugama o kojima nadležno tijelo Udruge mora donijeti odluku u roku od 30 dana od dana primitka upozorenja.

Članak 13.

(1) Obveze članova Udruge su:

1. da rade na ostvarivanju ciljeva Udruge i promidžbi zajedničkih uvjerenja, interesa i ciljeva,
2. da se dostojanstveno i s poštovanjem odnose prema ugledu Udruge,
3. da štite zajedničke interese članova Udruge kao i Udruge u cjelini,
4. da se pridržavaju Zakona o slatkovodnom ribarstvu, Statuta i drugih obvezujućih akata koje donose Skupština Udruge
5. da redovito plaćaju članarinu sukladno odluci Skupštine Udruge.

Članak 14

- (1) Postupak o stegovnoj odgovornosti člana Udruge pokreće predsjednik Udruge odnosno njegov zamjenik u roku od 30 dana od dana saznanja za povredu obveze.
- (2) Zbog povrede obveze Skupština Udruge može članu Udruge izreći:
 1. opomenu,
 2. isključenje iz članstva Udruge.
- (3) Postupak se provodi odgovarajućom primjenom odredaba članka 58. do 95. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09) osim odredbe članka 67. koja se odnosi na novčane kazne za svjedoke i vještake koja se neće primjenjivati u postupku o stegovnoj odgovornosti.
- (4) Odluku o isključenju člana donosi Skupština Udruge natpolovičnom većinom nazočnih članova na sjednici.
- (5) Protiv odluke o isključenju iz članstva Udruge može se, u roku 15 dana od dana primitka odluke o isključenju, podnijeti prigovor Skupštini Udruge, koja o prigovoru donosi odluku dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine Udruge, u roku 30 dana od dana primitka prigovora, i ta odluka je konačna.
- (6) Postupak o stegovnoj odgovornosti ne može se pokrenuti nakon isteka šest mjeseci od dana kad je počinjena povreda.

Članak 15.

- (1) Udruga vodi popis članova koji sadrže sve podatke iz članka 12. stavka 4. Zakona o udrugama.
- (2) Popis članovi sadrži osobito ,podatke o:
 - Imenu i prezimenu
 - Datum rođenja
 - OIB
 - Datumu pristupanja udruzi
 - Kategorija članstva
 - Datum prestanka članstva
- (3) Popis članova može se voditi i u elektroničkom obliku ili na drugi prikladan način.
- (4) Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

V. Tijela Udruge

Članak 16.

- (1) Članovi upravljaju udrugom neposredno , davanjem inicijative za razmatranje određenih pitanja u Skupštini i tijelima udruge te na druge načine utvrđene ovim Statutom.

Članak 17.

- (1) Tijela udruge su:
 1. Skupština
 2. Upravni odbor
 3. Nadzorni odbor
 4. Predsjednik

a) Skupština udruge

Članak 18.

- (1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.
- (2) Skupštinu udruge čine svi članovi Udruge pod uvjetom da su do dana saziva Skupštine regulirali članstvo za tekuću kalendarsku godinu .

Članak 19.

- (1) Skupština radi na sjednicama koje se sazivaju prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.
- (2) Svake četvrte godine saziva se redovna izborna sjednica Skupštine.
- (3) Skupština može pravovaljano odlučivati ako sjednici Skupštine prisustvuje petnaest (15) i više članova Udruge sukladno čl. 18 stavak 2.
- (4) Odluke donosi većinom glasova nazočnih članova
- (5) U slučaju nedostatka kvoruma daljnji tijek sjednice Skupštine odgađa se za 30(trideset) minuta. U slučaju nedostatka kvoruma sjednica Skupštine se odgađa za osam dana
- (6) Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno ili kada se za jedno mjesto u tijelima i organima udruge javi više kandidata.

Članak 20.

- (1) Skupštinu saziva predsjednik udruge:
 - kada prosudi da je potrebno sazvati Skupštinu,
 - na temelju zaključka upravnog odbora,
 - na zahtjev najmanje jedne četvrtine članova,
 - na zahtjev nadzornog odbora.
- (2) Poziv za Skupštinu s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za Skupštinu dostavlja se članovima odnosno predstavnicima najmanje sedam dana prije održavanja Skupštine.
- (3) Pozivom za skupštinu se smatra poziv upućen putem javnih medija ,interneta,ili oglasne ploče
- (4) Ako se na Skupštini odlučuje o pitanjima koja zbog svog značenja iziskuju prosudbenu raspravu ili se predlaže rasprava o statusnim pitanjima (prestanak rada, stečaj, likvidacija, udruživanje itd.) materijali za raspravu dostavljaju se najmanje petnaest dana prije održavanja skupštine. U takvim i drugim slučajevima za donošenje odluke potrebna je većina svih članova u Skupštini udruge.
- (5) U izuzetnim slučajevima i situacijama predsjednik može sazvati Skupštinu i u kraćim rokovima.
- (6) U slučaju isteka mandata tijelima Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u registar Udruga ili 1/3članova udruge koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge

Članak 21.

- (1) Skupština udruge obavlja sljedeće poslove:
 - usvaja Statut udruge i njegove izmjene i dopune,
 - bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje udruge
 - bira i razrješava likvidatora Udruge
 - bira i razrješava Predsjednika Udruge ,dopredsjednika Udruge ,članove Upravnog odbora, članove Nadzornog odbora

- bira i razrješava druga tijela udruge
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- usvaja Plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- utvrđuje politiku i programsku orijentaciju udruge,
- utvrđuje smjernice za natjecanje pri dodjeli financijskih sredstava u programima javnih potreba te objedinjuje i usklađuje programe za sportski ribolov,
- odlučuje o promijeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

b) Upravni odbor

Članak 22.

- (1) Upravni ni odbor je izvršno i upravno tijelo udruge koje između zasjedanja Skupštine upravlja poslovima udruge.
- (2) Članovi upravnog odbora imaju jednaka prava, dužnosti i odgovornosti.

Članak 23.

- (1) Upravni odbor ima 9 članova.
- (2) Članovi upravnog odbora biraju se na prijedlog predsjednika udruge iz redova članova udruge na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo birani.
- (3) Predsjednik udruge je član upravnog odbora po položaju.

Članak 24.

- (1) Sjednice upravnog odbora održavaju se u pravilu najmanje jednom u tri mjeseca, a saziva ih predsjednik udruge. U slučaju potrebe sjednice se mogu održavati i češće.
- (2) Poziv za sjednicu upravnog odbora s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima u pravilu sedam dana prije održavanja sjednice.
- (3) Sjednica se može sazvati i u kraćim rokovima.
- (4) Sjednica se može održati putem video linka ili telefonski.
- (5) U slučaju hitnosti može se zatražiti mišljenje članova upravnog odbora elektronskom poštom. Na temelju dobivenih odgovora i mišljenja sastaviti će se Zapisnik i donijeti zaključak koji se ovjerava na sljedećoj sjednici upravnog odbora.
- (6) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika udruge, sjednicu upravnog odbora saziva dopredsjednik ili član upravnog odbora kojeg ovlasti predsjednik.
- (7) Predsjednik ili ovlaštena osoba saziva sjednicu upravnog odbora na zahtjev:
 - Nadzornog odbora udruge
 - Najmanje četiri člana upravnog odbora
 - Najmanje jedne petine svih članova udruge

Članak 25.

- (1) Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine njegovih članova.
- (2) Upravni odbor odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.
- (3) Upravni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 26.

- (1) Članovi upravnog odbora za svoj osobni i zajednički rad odgovorni su Skupštini udruge.
- (2) Skupština u ostvarivanju svojih prava iz stavka 1. ovog članka može opozvati člana upravnog odbora ili upravni odbor u cjelini.
- (3) Skupština može opozvati upravni odbor ako smatra da je svojim radom povrijedio ovaj Statut ili politiku koju je utvrdila Skupština ili nije izvršio odluke Skupštine.
- (4) Skupština može opozvati člana upravnog odbora ako ocijeni da postupa protivno ovom Statutu ili ne provodi politiku koju je utvrdila Skupština ili ne izvršava odluke Skupštine ili upravnog odbora.
- (5) Upravni odbor ili član upravnog odbora opozivaju se po postupku po kojem su izabrani. Prijedlog za opoziv može podnijeti svaki član udruge i predsjednik.
- (6) U slučaju prestanka mandata predsjednika prije roka na koji je izabran, mandat prestaje i svim članovima upravnog odbora s danom održavanja sjednice Skupštine na kojoj se bira novi predsjednik.

Članak 27.

- (1) Upravni odbor:
 - utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata što ih donosi Skupština,
 - priprema materijale o kojima će odlučivati Skupština,
 - imenuje i razrješava tajnika i blagajnika udruge,
 - organizira rad i djelovanje udruge između sjednica Skupštine,
 - provodi ili osigurava provođenje odluka Skupštine udruge,
 - donosi akte kojima se osigurava uredno poslovanje udruge i izvršavanje programa udruge ako ovim Statutom nisu stavljeni u nadležnost Skupštine,
 - odlučuje o imenovanju počasnog člana udruge
 - utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa udruge,
 - izvršava financijski plan udruge i u okviru financijskog plana odlučuje o rasporedu i dinamici korištenja sredstava,
 - upravlja pokretnim i nepokretnim stvarima udruge,
 - donosi odluku o uporabi i zaštiti znakovlja udruge,
 - imenuje predsjednike i članove stalnih i povremenih radnih tijela udruge,(komisija) obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, drugim aktom udruge ili koje mu povjeri Skupština,
 - imenuje predstavnike Udruge u lokalnim i drugim subjektima na nivou županije
 - određuje namjenu i kontrolira utrošak sredstava ostvarenih gospodarskim ili drugim djelatnostima,

- rješava pitanja koja nisu predviđena ovim Statutom, s tim što o tome izvještava Skupštinu na njenoj narednoj sjednici.

c) Predsjednik udruge

Članak 28.

- (1) Za predsjednika udruge može biti birana osoba čiju kandidaturu istakne većina svih članova u Skupštini.
- (2) Mandat predsjednika traje četiri godine i isti može ponovo biti biran.
- (3) Predsjednik udruge je po položaju Predsjednik Upravnog odbora i član Skupštine udruge.
- (4) Predsjednik udruge je za svoj rad odgovoran Skupštini i Upravnom odboru udruge.

Članak 29.

- (1) Predsjednik udruge:
 - rukovodi radom udruge, te zastupa i predstavlja udruhu,
 - usklađuje rad Skupštine i drugih tijela udruge,
 - saziva, predsjedava i rukovodi sjednicom Skupštine i upravnog odbora,
 - brine o izvršavanju odluka i drugih akata Skupštine i upravnog odbora,
 - potpisuje akte koje donosi Skupština i upravni odbor,
 - obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština ili izvršni odbor,
 - za svoj rad Predsjednik udruge je odgovoran Skupštini udruge.
- (2) Kao osoba ovlaštena za zastupanje predsjednik:
 - odgovara za zakonitost rada udruge
 - vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine, ako statutom nije drukčije propisano
 - odgovoran je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
 - dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruha
 - sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge
 - obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge
- (3) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika , zamjenjuje ga dopredsjednik udruge

d) Tajnik udruge

Članak 30.

- (1) Tajnika imenuje Upravni odbor iz redova članova upravnog odbora.
- (2) Mandat tajnika traje četiri godine i može se izborom ponoviti.
- (3) Tajnik radi volonterski.
- (4) Za svoj rad tajnik odgovara Skupštini, Upravnom odboru i Predsjedniku udruge.

Članak 31.

- (1) Tajnik može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako svojim radom povrijedi Ustav, zakone, Statut i druge akte udruge, zbog čega nastanu štetne posljedice za udruhu, ako neosnovano odbija izvršavati odluke Skupštine, Upravnog odbora, Predsjednika udruge te zbog nezakonitog rada i zloupotrebe dužnosti.
- (2) O razrješenju tajnika odlučuje Upravni odbor.
- (3) Inicijativu za razrješenje mogu dati predsjednik, upravni odbor i nadzorni odbor.
- (4) Tajnik može biti razriješen dužnosti i na vlastiti pisani zahtjev.

Članak 32.

- (1) Tajnik sudjeluje u radu Skupštine, upravnog odbora i drugih tijela.
- (2) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti tajnika zamjenjuje osoba koju odredi upravni odbor.

Članak 33.

Tajnik obavlja stručne poslove za udruhu,

- brine i poduzima mjere za ostvarivanje utvrđenog plana i programa udruge,
- brine za zakonitost rada i ispunjavanje zakonom, ugovorom ili na drugi način preuzetih obveza udruge,
- rukovodi radom stručne službe udruge,
- Saziva sjednice komisija ,vodi i dostavlja zapisnike sa svih sjednica SRU
- Podnosi izvješće o svom radu
- Brine o administrativnim poslovima (zaprima poštu ,priprema odgovore i otprema poštu
- odgovara za pravodobnu pripremu sjednice Skupštine, izvršnog odbora i drugih tijela
- brine o osiguranju javnosti rada udruge i poslovima informiranja,
- usko surađuje sa članovima udruge,
- brine se i organizira sva natjecanja u organizaciji udruge,
- brine se o izvršenju Programa rada udruge,
- brine o pravovremenom izvršavanju odluka i zaključaka skupštine i upravnog odbora udruge,
- vodi popis svih članova Udruge
- vodi računa da predsjednik, članovi skupštine i upravnog odbora budu točno i pravovremeno upoznati sa svim pitanjima i problemima u nadležnosti i od interesa za rad udruge,
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Skupštine, upravnog odbora ili predsjednika udruge.

e) Blagajnik

Članak 34

- (1) Blagajnika imenuje upravni odbor iz redova članova udruge.
- (2) Mandat blagajnika traje četiri godine i može se izborom ponoviti.
- (3) Blagajnik radi volonterski.
- (4) Za svoj rad blagajnik odgovara Skupštini, Upravnom odboru i Predsjedniku udruge.

Članak 35.

- (1) Blagajnik može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako svojim radom povrijedi Ustav, Zakone, Statut i druge akte udruge, zbog čega nastanu štetne posljedice
- (2) O razrješenju blagajnika odlučuje upravni odbor.
- (3) Inicijativu za razrješenje mogu dati predsjednik, upravni odbor i nadzorni odbor.
- (4) Blagajnik može biti razriješen dužnosti i na vlastiti pisani zahtjev.

Članak 36.

- (1) Blagajnik sudjeluje u radu Skupštine, upravnog odbora i drugih tijela.
- (2) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti blagajnika zamjenjuje osoba koju odredi upravni odbor.

Članak 37.

- (1) Blagajnik:
 - obavlja stručne poslove za udruhu,
 - brine i poduzima mjere za ostvarivanje utvrđenog financijskog plana udruge,
 - brine za zakonitost rada i ispunjavanje zakonom, ugovorom ili na drugi način preuzetih obveza udruge,
 - pomaže u radu predsjedniku udruge i drugim tijelima
 - usko surađuje sa članovima udruge,
 - brine se o izvršenju Financijskog plana udruge,
 - obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Skupštine, upravnog odbora ili predsjednika udruge.

f) Nadzorni odbor

Članak 38.

- (1) Članovi udruge nadziru rad udruge.
- (2) Nadzor rada, odnosno poslovanja udruge vrši Nadzorni odbor.
- (3) Nadzorni odbor ima tri člana.
- (4) Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine i može se ponoviti.
- (5) Članovi nadzornog odbora ne mogu biti članovi Upravnog odbora niti tajnik udruge.
- (6) Na svojoj prvoj sjednici članovi Nadzornog odbora biraju iz svojih redova predsjednika.

Članak 39.

- (1) Nadzorni odbor:
 - kontrolira provođenje zakonitosti u radu i poslovanju udruge,
 - nadzire izvršavanje zakonskih, ugovorenih i drugih obveza,
 - kontrolira i analizira ostvarivanje utvrđene financijske politike i financijskog plana,

- o svojim nalazima upoznaje predsjednika, Upravni odbor i Skupštinu,
- podnosi Skupštini udruge izvještaj o svom radu i nalazima.

Članak 40.

- (1) Sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik nadzornog odbora u rokovima prema vlastitoj procjeni, na zahtjev ostalih članova ili na zahtjev Predsjednika udruge.
- (2) Odluke se donose većinom glasova članova nadzornog odbora.
- (3) Za svoj rad Nadzorni odbor je odgovoran skupštini i podnosi joj izvješće o svom radu.
- (4) Tijela udruge i stručna služba dužni su nadzornom odboru pružiti sve tražene i potrebne podatke, te omogućiti uvid u dokumente i osigurati uvjete za rad

g) Komisije udruge:

Članak 41

- (1) Djelatnost Upravnog odbora može se realizirati osnivanjem i djelovanjem stalnih komisija i komisija za poseban slučaj.
- (2) Stalne komisije Upravnog odbora su:
 - . Komisija za gospodarenje
 - . Komisija za natjecanje i suđenje
 - . Disciplinska komisija

Članak 42

- (1) Osnovna zadaća Komisije za gospodarenje je:
 - unapređenje sportskog ribolova,
 - zaštita ribolovnih voda,
 - organizacija ribo-čuvarske službe,
 - poribljavanjekomisija je za svoj rad odgovorna Upravnom odboru

Članak 43.

- (1) Komisija za natjecanja i suđenje ima slijedeći zadaću:
 - predlaže sustav natjecanja i prati njegovo ostvarivanje,komisija je za svoj rad odgovorna Upravnom odboru.

Članak 44.

- (1)Disciplinska komisija sastoji se od tri (3) člana i tri (3) zamjenika, a imenuje ih Upravni odbor.
- (2)Disciplinska komisija radi po Pravilniku o disciplinskoj odgovornosti i ovim Statutom, te je za svoj rad odgovorna Upravnom Odboru.

Članak 45.

- (1)Komisija je za svoj rad odgovorna Upravnom odboru.
- (2)Svaka Komisija ima predsjednika i dva člana komisije koje imenuje Upravni odbor.
- (3)Predsjednik svake Komisije je u pravilu član Upravnog odbora.

Članak 46.

- (1)Upravni odbor može prema potrebi osnivati i imenovati povremene komisije i pod komisije, kao i reorganizirati postojeće.

Imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom

Članak 47.

Za ostvarivanje utvrđenih programa udruga osigurava sredstva iz imovine udruge.

Imovinu udruge čine:

novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina,
dobrovoljni prilozi i darovi-donacije pravnih i fizičkih osoba,
novčana sredstva koja je udruga stekla financiranjem programa udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom,
nepokretne i pokretne stvari,
druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarenje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 48.

Financijsko poslovanje udruge zasniva se na financijskom planu kojim se raspoređuju sredstva udruge.

Mogući višak ostvarenih prihoda nad rashodima u poslovanju raspoređuje se financijskim planom za narednu godinu.

U udruzi se vode poslovne knjige i sastavljaju financijska izvješća prema propisima koje definira Zakon o financijskom poslovanju udruge,

Članak 49.

Za svoje obveze udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi udruge ne odgovaraju za obveze udruge.

Udruga može stjecati pokretne i nepokretne stvari.

Skupština udruge donosi odluku o stjecanju nekretnina, kao i odluku o prodaji ili prijenosu nekretnina na drugu osobu

VI. Obavljanje stručnih i administrativnih poslova

Članak 50.

(1) Obavljanje pojedinih stručno – administrativnih, pomoćnih ili drugih poslova koji su privremeni ili povremeni, ili koji se ne mogu ili nije ekonomično obavljati u okviru udruge, upravni odbor može povjeriti stručnoj službi druge organizacije, ili njihovo obavljanje može osigurati ugovorom

VII. Javnost rada

Članak 51.

(1) Rad udruge je javan.

(2) Javnost rada ostvaruje se:

- pravodobnim dostavljanjem materijala za raspravu članovima udruge, tijelima udruge i drugim osobama u čijem je to interesu,
- objavom na web stranicama udruge,
- obavještavanjem javnosti o radu i poslovanju udruge putem sredstava javnog priopćavanja i na tiskovnim konferencijama,
- izdavanjem publikacija, i biltena udruge,
- na druge prigodne načine.

(3) Iznimno, kada to zahtijeva sadržaj dnevnog reda, sjednice udruge mogu biti zatvorene za javnost.

VIII. Nagrade i priznanja

Članak 52.

(1) Za naročite zasluge u radu na ostvarivanju ciljeva i zadataka, za sportska dostignuća, razvitak i promicanje ugleda udruge, za zasluge i dostignuća u razvoju i unapređenju sportskog ribolova, udruga svojim članovima, kao i drugim organizacijama te pravnim i fizičkim osobama može dodjeljivati nagrade i priznanja.

(2) Način dodjele priznanja i nagrada, vrste i kriterija, te način predlaganja uređuje se općim aktom-pravilnikom, kojeg na prijedlog upravnog odbora donosi Skupština.

IX. Prestanak rada udruge

Članak 53.

- (1) Razlozi za prestanak djelovanja udruge jesu:
 1. Odluka skupštine o prestanku rada udruge.
 2. Pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem.
 3. Protok dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice udruge, ako ona nije održana.
 4. Pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge.
 5. Pokretanje stečajnog postupka.
 6. Na zahtjev člana, ako je broj članova udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo udruge u roku od godine dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijemu novih članova.
- (2) U slučaju iz stavka 1. točaka 1. i 5. ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja udruge u registar udruga u roku od osam dana od dana donošenja odluke o prestanku udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka.
- (3) Činjenice iz stavka 1. točaka 3. i 6. ovog članka po službenoj dužnosti utvrđuje rješenjem nadležni ured.
- (4) Na temelju pravomoćne odluke suda o ukidanju udruge nadležni ured donosi rješenje o pokretanju likvidacijskog postupka.

Članak 54.

- (1) U slučajevima iz članka 53. stavka 1. točaka 1., 3., 4., i 6., ovog Statuta provodi se postupak likvidacije udruge.
- (2) Likvidator je fizička ili pravna osoba koju je imenovalo nadležno tijelo udruge i koja je kao likvidator upisana u registar udruge.
- (3) Likvidator ne mora biti član udruge.
- (4) Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka i brisanja udruge iz registra.
- (5) Nad udrugom se može provesti i skraćeni likvidacijski postupak, sukladno odredbama članka 51. Zakona o udrugama.

Članak 55.

- (1) Brisanjem iz registra udruga, udruga prestaje postojati.
- (2) Prestankom postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.
- (3) Udruga nema pravo dijeliti imovinu svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

X. Način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge

Članak 56.

(1) Sve međusobne sporove proizašle iz članstva u Udruzi i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja udruge, članovi se obvezuju riješiti mirnim putem uz arbitražu Upravnog odbora.

XI. Prijelazne i završne odredbe

Članak 57.

- (1) Statut kao i ostale akte, koje donosi Skupština, donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova odnosno predstavnika udruge.
- (2) Izmjene i dopune ovog Statuta vrše se na način i po postupku predviđenim za njegovo donošenje.

Članak 58.

(1) Opći akti udruge uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od jedne godine od njegovog stupanja na snagu.

Članak 59.

(1) Tumačenje odredbi ovog Statuta u nadležnosti je Skupštine.

Članak 60.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu od dana usvajanja na Skupštini udruge, a primjenjuje se s danom upisa u registar pri Uredu za opću upravu Ličko senjske županije.

Članak 61.

(1) Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut donesen na sjednici Skupštine udruge od 05.01.1998. godine.

Predsjednik Udruge:

DANE KRULJAC



STATUT SRU „LIKA“ GOSPIĆ